



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

TERMO DE REFERÊNCIAS

Pedido de abertura: Pedido de Registro de Preços

Solicitação: nº 51

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para aquisição de troféus e medalhas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Unid.	Quant.	Descrição
01	Un	25,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO DE 25 A 33CM
02	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 50CM
03	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 60CM
04	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 70CM
05	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 80CM
06	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 90CM
07	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 100CM
08	Un	8,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 115CM
09	Un	4,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 125CM
10	Un	2,00	TROFÉU DE INOX OU MDF, MEDINDO 133CM
11	Un	250,00	MEDALHAS 60MM EM ZAMAC, ESPESSURA MÍNIMA 2MM, COM FITA
12	Un	250,00	MEDALHAS 70MM EM ZAMAC, ESPESSURA MÍNIMA 2MM, COM FITA

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme decreto Municipal Nº 9105, de 03 de março de 2023.

1.3. Os bens/materiais objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de doze meses, podendo ser prorrogado, na forma do artigo 84 da Lei 14.133 de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa da aquisição do material acima citado.

2.2. Justifica-se a necessidade do material, para os campeonatos e jogos.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.

2.3 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recurso **Próprio ou convênio**, sendo atendida pela seguinte dotação orçamentária.

Ativ./Proj	Elemento Despesa	Reduzido	Despesa
2.080	3.3.90.31.04.00.00	2878	Premiações Desportivas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. DA exigência de a mostra- SIM () NÃO (X)

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Condições de Entrega

4.2. O prazo de entrega dos bens ou materiais é de 15 dias, contados do empenho, e conforme a necessidade da Secretaria.

4.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Mostardas, Rua Padre Simão nº 48 – centro.

5. GARANTIA

5.1. Não será exigido do material recebido, salvo em casos de avarias.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as noemas da Lei Nº 14133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme Portaria Nº0579 de 13 de março de 2023.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

7. RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os bens/materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela **Comissão de Recebimento** nomeada pela **Portaria Nº 1184 de 29 de abril de 2022**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/bens e consequente aceitação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Mostardas, 10 de julho de 2023.

Natureza e despesa conferida. Em ____/____/____. _____ Autorização
--

Despesa autorizada. Em ____/____/____. _____ Autorização

Sergio Francisco Araujo Costa
Secretário Municipal de Turismo e Cultura