



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2021**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 741/2021**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**

**DATA DE ABERTURA: 22/09/2021**

**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

A Prefeitura Municipal de Mostardas, por intermédio da Secretaria de Administração, mediante pregoeiro designado pela Portaria nº 1880 de 18 de dezembro de 2020, torna público aos interessados, que estará realizando ***Licitação - Modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço unitário por lote*** em conformidade com as disposições da Lei nº 10520/02, Decreto Municipal nº 8391/2020 e subsidiariamente a Lei 8.666/93, bem como as condições a seguir estabelecidas:

**1. OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente pregão a **aquisição de material de expediente para diversas secretarias.**

1.2. A aquisição destes materiais é para atender as necessidades diárias dos servidores públicos.

**2. LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A sessão pública será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Mostardas, sito à Rua Bento Gonçalves, nº 1020, Centro, no dia **22/09/2021**, com início às **09h**, horário de Brasília/DF.

1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF.

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes do presente PREGÃO correrão por conta da rubrica:

**(3248)** – 2.017 – 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(6084)** – 2.017 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(2523)** - 2.046 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(6197)** – 2.046 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(2874)** - 2.075 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(3842)** – 2.075 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(3188)** – 2.075 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.

**(2677)** - 2.019 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(2682)** – 2.019 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(2678)** – 2.019 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.

**(3943)** - 2.239 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

- (6336) – 2.239 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.
- (2465) - 2.053 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (2965) - 2.089 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (3488) – 2.017 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.
- (3136) – 2.017 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico
- (3630) - 2.017 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (6353) – 2.017 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico
- (3975) – 2.017 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.
- (2978) - 2.027 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (3097) - 2.024 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (6338) – 2.024 - 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico
- (2854) – 2.024 - 3.3.90.30.26.0000 – Material de T.I.C.
- (6370) - 2.068 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (5691) - 2.068 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (3985) – 2.068 - 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

#### **4. PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Mostardas, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**

5.1. Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) deverão ser apresentados, **separadamente**, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**NOME DA EMPRESA**

**ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (1)**

**PROCESSO Nº 741/2021**

**PREGÃO Nº 45/2021**



**NOME DA EMPRESA**

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**

**PROCESSO Nº 741/2021**

**PREGÃO Nº 45/2021**

5.2. A PROPOSTA DE PREÇOS (1) e os documentos referentes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, ASSINADA NA ÚLTIMA FOLHA E RUBRICADA NAS DEMAIS PELO REPRESENTANTE LEGAL OU PELO PROCURADOR, JUNTANDO-SE A PROCURAÇÃO.

5.2.1. A proposta de preço deverá conter:

**a) DESCRIÇÃO DO PRODUTO;**

**b) PREÇOS UNITÁRIO E TOTAL (em algarismo em moeda brasileira, considerando duas casas decimais após a vírgula); incluso além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc;**

**c) MARCA dos produtos; e no caso de perecíveis a procedência;**

**d) a empresa que não cumprir com as exigências deste item será desclassificada da disputa.**

**6. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**

6.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a)</b> Documento de inscrição no CNPJ.                                                                                                                                                          |
| <b>b)</b> Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da empresa.                                                                                                            |
| <b>c)</b> Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa.                                                                                                             |
| <b>d)</b> Certidão Negativa de Débito com FGTS.                                                                                                                                                    |
| <b>e)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).                                                                                                                                        |
| <b>f)</b> Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.                                                                                                    |
| <b>g)</b> Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para a abertura do certame; |

6.2. Os documentos emitidos através da internet serão conferidos em terminal que tenha acesso à mesma, antes de efetivar o cadastro de fornecedor e/ou adjudicação do pregão. Os demais documentos deverão ser apresentados com autenticação em cartório, ou autenticados por servidor do setor de licitações.



## 7. CREDENCIAMENTO

7.1. O credenciamento do licitante participante será verificado mediante apresentação dos seguintes documentos, por fora dos envelopes:

|                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a)</b> Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (devidamente autenticado). |
| <b>b)</b> Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.                         |
| <b>c)</b> Caso a empresa proponente estiver sendo representada por procurador, deverá conter também, a cópia autenticada ou original da procuração concedendo amplos poderes para assinar a proposta financeira.                                              |
| <b>d)</b> Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com fotografia em original ou cópia autenticada, dos integrantes mencionados nos itens <b>a)</b> e <b>c)</b> acima.                                                                           |
| <b>e)</b> Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação. (Anexo III)                                                                                                                                                                     |
| <b>f)</b> Declaração de ME ou EPP assinada e autenticada pelo contador da empresa ou representante da empresa. (Somente para empresas declaradas ME ou EPP que queiram usufruir das Disposições da Lei Complementar 123/2006).                                |

7.2. O credenciamento far-se-á por meio dos documentos exigidos no item 7.1 juntamente com os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2), onde o representante poderá formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa de lance(s), negociar a redução de preço, desistir da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

7.3. Se o representante da empresa ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público ou particular de procuração, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/ Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da empresa neste PREGÃO.

## 8. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS (ANEXO III)

8.1. A DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, não deve integrar os de ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2),



constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido de acordo com o item 7.1.; fica facultada a utilização do modelo constante no ANEXO III.

8.2. Juntamente com o credenciamento, o PREGOEIRO receberá e examinará a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

8.2.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2).

8.2.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder, em seguida, à entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇO (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2).

## **9. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) e SESSÃO DE LANCES**

9.1. Compete ao PREGOEIRO proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1), conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2), os quais ficarão em posse do PREGOEIRO e EQUIPE DE APOIO.

9.2. O PREGOEIRO examinará as PROPOSTAS DE PREÇOS sempre levando em conta as exigências fixadas neste Edital e em seus anexos, desclassificando as propostas que não atenderem as exigências.

**9.3. O PREGOEIRO procederá à abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS E CLASSIFICARÁ O AUTOR DA PROPOSTA DE MENOR PREÇO E AQUELES QUE TENHAM APRESENTADO PROPOSTAS EM VALORES SUCESSIVOS E SUPERIORES EM ATÉ 10% (DEZ POR CENTO), RELATIVAMENTE A DE MENOR PREÇO.**

**9.3.1. QUANDO NÃO FOREM VERIFICADAS, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) PROPOSTAS ESCRITAS NAS CONDIÇÕES DEFINIDAS NO SUB-ITEM ANTERIOR, O PREGOEIRO CLASSIFICARÁ AS MELHORES PROPOSTAS SUBSEQÜENTES, ATÉ O MÁXIMO DE 3 (TRÊS), PARA QUE SEUS AUTORES PARTICIPEM DOS LANCES VERBAIS, QUAISQUER QUE SEJAM OS PREÇOS OFERECIDOS NAS PROPOSTAS ESCRITAS.**

9.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.5. O PREGOEIRO convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada em segundo lugar, a apresentar lances verbais, até a proclamação do vencedor.

9.6. Será adotada a oferta de lances verbais por preços unitários.

9.7. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

9.8. Caso não sejam ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.9. É facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente de menor preço unitário, para que seja obtido preço melhor.

9.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e o valor, decidindo motivadamente a respeito.

## **10. ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**

10.1. Considerada aceitável a proposta de menor preço, será aberto o ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições de habilitação.

10.1.2. SERÁ FACULTADO AO LICITANTE O SANEAMENTO DE FALHA(S) FORMAL(IS) RELATIVA(S) À DOCUMENTAÇÃO EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS após a sessão, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela empresa.

10.1.3. NÃO CORRIGIDA A FALHA DOCUMENTAL NO PERÍODO CITADO ACIMA, A EMPRESA SERÁ DESCLASSIFICADA, O QUE OCORRENDO, OBSERVAR-SE-Á A SEGUNDA MELHOR PROPOSTA, CONSEQUENTEMENTE VERIFICANDO SUA HABILITAÇÃO.

10.1.4. A EMPRESA QUE NÃO SANAR SUAS FALHAS DOCUMENTAIS NO PRAZO DETERMINADO, CONSIDERAR-SE-Á MÁ FÉ, FICANDO 1 (UM) ANO SEM PARTICIPAR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS.

10.2. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.3. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender as exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço unitário por lote, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço ou objeto.

## **11. RECURSO ADMINISTRATIVO**

11.1. Ao final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ao) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

11.1.1. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

11.1.2. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à Procuradoria Jurídica para decisão.

## **12. ADJUDICAÇÃO**

12.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao PREGOEIRO adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

12.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

## **13. HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Compete ao prefeito homologar o PREGÃO, após parecer da Procuradoria Jurídica do Município.

## **14. NOTA DE EMPENHO, CONTRATO E PAGAMENTO**

14.1. Depois de homologado, será confeccionada NOTA DE EMPENHO, a qual será enviada CÓPIA aos fornecedores vencedores juntamente com os respectivos Contratos, em 3 (três) vias iguais (somente se o objeto for gerador de compromisso futuro entre as partes haverá necessidade de contrato), a partir do qual, começará a contar o **prazo para entrega dos materiais**.

14.1.1. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM ATÉ 30 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA FISCAL NA CONTABILIDADE, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO SECRETÁRIO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, CORRESPONDENTE AO VALOR DAS MERCADORIAS JÁ ENTREGUES.

14.1.2. A empresa vencedora, no prazo de 5 (cinco) dias a partir do recebimento do contrato, deverá efetuar a assinatura do mesmo. O prazo de que trata poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.2. Como condição para celebração de contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

14.3. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **15. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

15.1. Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

15.2. Conforme art. 40, XIV, alínea "c", da Lei 8.666/93, o critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento, será aplicação dos juros legais, e variação do INPC, ou outro índice que vier a substituí-lo.

## 16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1. **Os materiais serão recebidos e analisados pela Comissão de Recebimento**, designada para tais fins pela Portaria nº 2698, de 30/10/2019.

16.1.1. Os materiais serão avaliados em suas condições gerais, estando diferente das especificações do edital, fará com que o mesmo não seja aceito.

16.1.2. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto licitado com a especificação.

16.1.3. Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

16.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

16.5. A fiscalização dos contratos ficará a cargo dos servidores nomeados pela Portaria nº 0724, de 28/05/2021.

## 17. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

17.1. O Objeto deste Pregão será entregue no Almoxarifado Central, sito à Avenida Padre Simão, nº 48, centro de Mostardas, CONFORME MINUTA DE CONTRATO, ou conforme periodicidade exposta no Anexo I.

17.2. Os prazos poderão ser prorrogados conforme Art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 18. DO EDITAL

18.1. As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas no prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo ser solicitadas **preferencialmente** via protocolo online no site do Município (<https://www.mostardas.rs.gov.br/>), no campo "protocolo online", ou deverão ser solicitadas **por escrito** ao Município de Mostardas no Setor de Protocolo.

18.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

18.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do edital não afetar a formulação da proposta.



## 19. PENALIDADES

**Art. 7 da Lei Federal 10.520/2002- Quem convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4 desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.**

Sem prejuízo do previsto nos artigos 86 à 88 da Lei Federal nº 8666/93, o licitante vencedor poderá sofrer as seguintes penalidades:

- 19.1. Caso ocorram pequenas irregularidades: advertência;
- 19.2. Deixar de manter proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- 19.3. **Executar o contrato com irregularidades:** passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e ressarcimento ao erário público dos prejuízos causados;
- 19.4. **Executar o contrato com atraso injustificado,** até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- 19.5. **Inexecução parcial do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- 19.6. **Inexecução total do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- 19.7. Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato pela variação do INPC, ou outro índice que vier a substituí-lo;
- 19.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei federal nº 8.666/1993;
- 19.9. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- 19.10. Após este contrato ser firmado pelas partes, o mesmo só poderá ser suspenso nos casos previstos em lei, respondendo aquele que der causa pelo inadimplemento imotivado às cominações pertinentes;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

19.11. O atraso citado na cláusula "19.4", por mais de 10(dez) dias, implicará na aplicação da multa de 20% sobre o valor total da mesma e poderá acarretar a anulação da contratação.

## 20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade, dando ciência aos participantes, em despacho fundamentado, sem obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal 8666/93).

20.2. Quaisquer informações, dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, impugnações e recursos, deverão ser solicitadas **preferencialmente** via protocolo online no site do Município (<https://www.mostardas.rs.gov.br/>), no campo "protocolo online", ou deverão ser solicitadas **por escrito** ao Município de Mostardas no Setor de Protocolo, sito na Rua Bento Gonçalves, nº 1020, ou pelo telefone (51) 3673.1166 ramal 239, no horário compreendido entre 08h às 11:30h e das 13h às 16:30h, ou ainda por e-mail [licitacoes@mostardas.rs.gov.br](mailto:licitacoes@mostardas.rs.gov.br), com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis para não licitantes, e 02 (dois) dias úteis para licitantes, da data marcada para recebimento dos envelopes, de acordo com o artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.4. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02, subsidiariamente nas Leis Federais 8666/93, Decreto Municipal 8391/20, Decretos Federais 3.697, 3.555/2000, 5.504 e 5.450/2005.

20.5. A participação do licitante neste pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.6. Fica designado o foro da Comarca de Mostardas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

20.7. Os **ANEXOS I, II, III e IV** são partes integrantes deste Edital.

Mostardas, 03 de setembro de 2021.

Este edital foi devidamente examinado  
e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Assessor(a) Jurídico(a)

Moisés Batista Pedone de Souza  
Prefeito Municipal



**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 45/2021**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETIVO**

O presente pregão tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, visando à **aquisição de material de expediente para diversas secretarias**, todos em conformidade com as respectivas especificações contidas neste ANEXO.

**2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

| Lote | Item | Unid. | Quant. | Descrição                                                                                                                                                                                                                      | Marca | Valor unitário | Valor total |
|------|------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| 1    | 1    | Un    | 16,00  | CANETA CORRETIVA COM PONTA METÁLICA - 8ml                                                                                                                                                                                      |       |                |             |
| 2    | 1    | Un    | 33,00  | COLA BASTÃO BRANCA EXTRA FORTE DE GRANDE ADERENCIA 20gr                                                                                                                                                                        |       |                |             |
| 3    | 1    | Un    | 35,00  | LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, COM 50 FOLHAS CAPA DURA                                                                                                                                                                    |       |                |             |
| 4    | 1    | Un    | 14,00  | ALMOFADA PARA CARIMBO, COR PRETA, Nº 3 (ÁREA ÚTIL 105 x 64mm)                                                                                                                                                                  |       |                |             |
| 5    | 1    | Un    | 10,00  | GRAFITE 0.5 MM (com 12 unidades)                                                                                                                                                                                               |       |                |             |
| 6    | 1    | PCT   | 81,00  | RECADOS ADESIVOS COM 200 FOLHAS, 38mm x 50mm, 50 FOLHA CADA BLOCO - COLORIDOS                                                                                                                                                  |       |                |             |
| 7    | 1    | Un    | 20,00  | PASTA REGISTRADORA AZ TAMANHO OFÍCIO C/ VISOR - 35 X 28 X 8 CM                                                                                                                                                                 |       |                |             |
| 8    | 1    | Un    | 9,00   | PERFURADOR, CAPACIDADE 40 FOLHAS, POSSUI RÉGUA POSICIONADORA. TRAVA LATERAL QUE FACILITA O ARMAZENAMENTO DA PEÇA, TAPETE COM FRENTE DOBRÁVEL PARA FÁCIL DESCARTE DOS RESÍDUOS. DIMENSÕES: 150mm COMP, 60mm LARG, 120mm ALTURA. |       |                |             |
| 9    | 1    | RL    | 15,00  | FITA CREPE 19 mm X 50 m                                                                                                                                                                                                        |       |                |             |
| 10   | 1    | Un    | 1,00   | GRAMPEADOR P/ MADEIRA/PVC Profundidade dos grampos: 9/16" - 1/2" - 3/8" - 5/16" - 1/4"                                                                                                                                         |       |                |             |
| 11   | 1    | KG    | 2,00   | BASTÃO P/ COLA QUENTE (PISTOLA PEQUENA)                                                                                                                                                                                        |       |                |             |
| 12   | 1    | Un    | 15,00  | LIVRO ATA, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS, FORMATO 150MM X 315MM                                                                                                                                                                    |       |                |             |
| 13   | 1    | PCT   | 4,00   | FOLHA A4, 180gm² - PACOTE COM 50 FOLHAS                                                                                                                                                                                        |       |                |             |
| 14   | 1    | KG    | 4,00   | BASTÃO P/ COLA QUENTE                                                                                                                                                                                                          |       |                |             |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

|    |   |     |        |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|----|---|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 15 | 1 | PCT | 39,00  | RECADOS ADESIVOS - 76mm x 76mm (pacote com 400 folhas)                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 16 | 1 | Un  | 30,00  | CADERNO GRANDE, CAPA DURA, ASPIRAL, 10 MATÉRIAS, COM DIVISÓRIAS, 200 FOLHAS                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 17 | 1 | Un  | 7,00   | RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30CM MEDIDAS ALTURA 310MM X LARGURA 35MM X ESPESSURA 2,5MM                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 18 | 1 | Un  | 16,00  | CORRETIVO LÍQUIDO 18ml À BASE D'ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, DE FÁCIL APLICAÇÃO, COBERTURA EXCELENTE QUE DISPENSA RETOQUES, IDEAL PARA QUALQUER TIPO DE PAPEL, PARA USO EM TEXTOS IMPRESSO OU TRAÇOS DE TINTA ESFEROGRÁFICA - ATÓXICO - INODORO |  |  |  |
| 19 | 1 | Un  | 250,00 | PASTA SUSPENSÃO COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO MARMORIZADA PLASTIFICADA                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 20 | 1 | Un  | 27,00  | EXTRATOR DE GRAMPOS 15CM, ESPÁTULA EM INOX - SEM AMASSOS                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 21 | 1 | CX  | 20,00  | MARCA TEXTO AMARELA - CAIXA COM 12 UNIDADES                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 22 | 1 | CX  | 3,00   | ALFINETE COM CABEÇA-PLÁSTICA COLORIDA (C/ 50 UNI)                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 23 | 1 | Un  | 8,00   | LIVRO PONTO C/ 100 FOLHAS, COM Nº DE ORDEM 1 A 31. FORMATO 150mm x 315mm.                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 24 | 1 | Un  | 22,00  | PASTA CATÁLOGO, COM SACO PLÁSTICO, COM 50 ENVELOPES, PRETA                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 25 | 1 | CX  | 26,00  | GRAFITE 0.9mm B (COM 12 MINAS)                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 26 | 1 | Un  | 65,00  | LAPISEIRA 0.9mm, CORPO EM METAL E EMPUNHADORA (GRIP) EMBORRACHADA                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 27 | 1 | Un  | 3,00   | TESOURA PROFISSIONAL LÂMINA EM AÇO INOX 10", CABO EM POLIPROPILENO E BORRACHA TERMOPLÁSTICA NATURAL                                                                                                                                      |  |  |  |
| 28 | 1 | PCT | 16,00  | ATILHO (ELÁSTICO P/ DINHEIRO) PESO MÍNIMO 500g                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 29 | 1 | Un  | 14,00  | CALCULADORA DE MESA, ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE, ENERGIA BATERIA OU SOLAR, AUTODESLIGA, CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO E TOTAL, C/ DUPLO E INVERSÃO DE SINAIS.                                                                     |  |  |  |
| 30 | 1 | CX  | 57,00  | GRAMPO 26/6, ANTI-OXIDAÇÃO, COBREADO,                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

|    |   |     |        |                                                                                                                                  |  |  |  |
|----|---|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |   |     |        | CX. C/ 5000 UN                                                                                                                   |  |  |  |
| 31 | 1 | Un  | 5,00   | TESOURA DE PICOTAR 22CM, COM CABO PROFISSIONAL, LÂMINA EM AÇO INOX                                                               |  |  |  |
| 32 | 1 | Un  | 59,00  | PRANCHETA DE ACRÍLICO FUMÊ, COM PEGADOR DE METAL, 34X24 CM                                                                       |  |  |  |
| 33 | 1 | Un  | 125,00 | ENVELOPE PARDO- 18 x 25cm                                                                                                        |  |  |  |
| 34 | 1 | Ctr | 28,00  | PILHA ALCALINA, TAMANHO PEQUENO- AA C/2 UN                                                                                       |  |  |  |
| 35 | 1 | Un  | 70,00  | APONTADOR LÂMINA EM INOX (ÓTIMA QUALIDADE) COM DEPÓSITO                                                                          |  |  |  |
| 36 | 1 | Un  | 2,00   | PILHA CR-2032 3v                                                                                                                 |  |  |  |
| 37 | 1 | Un  | 141,00 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE (LARGA) 45mm x 45m                                                                                     |  |  |  |
| 38 | 1 | CX  | 6,00   | ENVELOPE DE PAPEL PARDO 37 x 47cm (CAIXA C/ 1000 UN)                                                                             |  |  |  |
| 39 | 1 | Un  | 87,00  | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, A4, 40MM                                                                                            |  |  |  |
| 40 | 1 | Un  | 25,00  | LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO CESTO DE LIXO EM AÇO TELADO, CAPACIDADE DE 8 LITROS, COR PRETA                                           |  |  |  |
| 41 | 1 | Un  | 95,00  | BORRACHA BRANCA, Nº 40                                                                                                           |  |  |  |
| 42 | 1 | Un  | 20,00  | CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA 3 ANDARES (FUMÊ OU CINZA)                                                                             |  |  |  |
| 43 | 1 | Un  | 42,00  | CANETA PERMANENTE PRETA                                                                                                          |  |  |  |
| 44 | 1 | Un  | 22,00  | TINTA PRETA P/ CARIMBO                                                                                                           |  |  |  |
| 45 | 1 | Ctr | 139,00 | PILHA ALCALINA, TAMANHO PALITO (AAA) c/ 4 UN                                                                                     |  |  |  |
| 46 | 1 | Un  | 265,00 | LÁPIS PRETO, MINA MACIA E RESISTENTE, Nº 2, SEXTAVADO, SEM BORRACHA, FEITO COM MADEIRA 100 % REFLORESTADA, TIPO ECOLÁPIS GRAFITE |  |  |  |
| 47 | 1 | CX  | 2,00   | GRAMPO 23/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES ANTI OXIDAÇÃO, GALVANIZADO                                                                  |  |  |  |
| 48 | 1 | Un  | 150,00 | ENVELOPE PARDO 24 x 34cm                                                                                                         |  |  |  |
| 49 | 1 | PCT | 6,00   | SACO KRAFT PARDO 2KG 14x28 (± 2cm) 1.000 unidades                                                                                |  |  |  |
| 50 | 1 | Un  | 201,00 | PASTA PLÁSTICA COM FECHO ROMEU E JULIETA, PARA FOLHA OFÍCIO 2                                                                    |  |  |  |
| 51 | 1 | Un  | 15,00  | CADERNO GRANDE, CAPA DURA, ASPIRAL, COM 1 MATÉRIA, 96 FOLHAS                                                                     |  |  |  |
| 52 | 1 | Un  | 56,00  | CADERNO PEQUENO, CAPA DURA, ASPIRAL,                                                                                             |  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

|    |   |     |        |                                                                                                                            |  |  |  |
|----|---|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |   |     |        | COM 96 FOLHAS                                                                                                              |  |  |  |
| 53 | 1 | PCT | 27,00  | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO PRETO OU BRANCO, 80mm PARA APROX. 600 FOLHAS, PACOTECOM 50 UNIDADES                                 |  |  |  |
| 54 | 1 | Un  | 32,00  | PINCEL ATÔMICO PERMANENTE PRETO, PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL PARA USO EM PAPEL, CARTOLINA E PAPELÃO                       |  |  |  |
| 55 | 1 | Un  | 3,00   | TESOURA ESCOLAR COM LÂMINAS EM AÇO INOX, SEM PONTA, 5 POLEGADAS, CABO DE POLIPROPILENO PRETO MEDINDO APROXIMADAMENTE 13 CM |  |  |  |
| 56 | 1 | CX  | 11,00  | BINDER CLIP (MÃOZINHA) - Nº 25 - C/ 12 UN.                                                                                 |  |  |  |
| 57 | 1 | CX  | 20,00  | BINDER CLIP (MÃOZINHA) - Nº 51 - C/ 12 UN.                                                                                 |  |  |  |
| 58 | 1 | Un  | 765,00 | CANETA AZUL TIPO ESFEROGRÁFICA FINE PLUS CRISTAL, PONTA FINA (0,7mm), COM TAMPA VENTILADA, CORPO HEXAGONAL                 |  |  |  |
| 59 | 1 | Un  | 267,00 | CANETA PRETA TIPO ESFEROGRÁFICA FINE PLUS CRISTAL, PONTA FINA (0,7mm), COM TAMPA VENTILADA, CORPO HEXAGONAL                |  |  |  |
| 60 | 1 | Un  | 2,00   | GRAMPEADOR PISTOLA P/ UTILIZAÇÃO GRAMPOS 106/6, 106/8 E 106/10                                                             |  |  |  |
| 61 | 1 | Un  | 10,00  | PISTOLA DE COLA QUENTE, 220V,60Hz, POTENCIA 15/80W, PARA REFIL GRANDE, BOA QUALIDADE                                       |  |  |  |
| 62 | 1 | Un  | 22,00  | ESTILETE LARGO PRETO COM LÂMINA 18,20MM EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM E TRAVA DE SEGURANÇA                           |  |  |  |
| 63 | 1 | Un  | 185,00 | PASTA AZ COR PRETA LOMBO LARGO BASE 28X40                                                                                  |  |  |  |
| 64 | 1 | Un  | 15,00  | FITA DUPLA FACE 24mm x 30m                                                                                                 |  |  |  |
| 65 | 1 | Un  | 18,00  | BLOCO COLORIDO COM COLA 47,6 X 47,6 CUBO NEON COM 400 FOLHAS                                                               |  |  |  |
| 66 | 1 | Un  | 163,00 | PASTA PLÁSTICA COM ABA OFÍCIO, SOFT CRISTAL FINA                                                                           |  |  |  |
| 67 | 1 | PCT | 3,00   | SACO KRAFT PARDO 10,5X19 (± 2 cm) - 1000 unidades                                                                          |  |  |  |
| 68 | 1 | Un  | 79,00  | FITA CORRETIVA - 12Mx4,2MM                                                                                                 |  |  |  |
| 69 | 1 | CX  | 11,00  | BINDER CLIP (MÃOZINHA) - Nº 32 MM C/ 12 UN.                                                                                |  |  |  |
| 70 | 1 | Un  | 17,00  | ORGANIZADOR DE MESA ACRÍLICO                                                                                               |  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

|    |   |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----|---|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |   |     |        | (DIVISÓRIA P/ CANETAS/CLIPS E FOLHAS DE PAPEL LEMBRETE)                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 71 | 1 | CX  | 5,00   | GRAMPOS, TAMANHO 106/8, COM NO MÍNIMO 3000 UNIDADES                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 72 | 1 | CX  | 15,00  | CLIPS NIQUELADO Nº 1, CX COM 100UN                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 73 | 1 | Un  | 10,00  | ESTILETE PEQUENO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9mm EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM E TRAVA DE SEGURANÇA                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 74 | 1 | Un  | 33,00  | PASTA SEM ELÁSTICO PRETA, COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, 2 FUIROS.                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 75 | 1 | Un  | 55,00  | BLOCO DE ANOTAÇÕES COM FOLHAS COLORIDAS 86mmX86mm - 800 FOLHAS                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 76 | 1 | Un  | 75,00  | RECADOS ADESIVOS COM 100 FOLHAS - 76mmX102mm                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 77 | 1 | Un  | 820,00 | ARQUIVO COMPACTO, DIMENSÕES MÍNIMAS 14X24X35CM (ARQUIVO MORTO)                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 78 | 1 | Un  | 150,00 | ENVELOPE BRANCO 75GR, 11,5X23CM                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 79 | 1 | CX  | 25,00  | CLIPS NIQUELADO Nº 0, CX COM NO MÍNIMO 100 UN                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 80 | 1 | PCT | 76,00  | SACO PLÁSTICO PROTETOR DE DOCUMENTOS, CRISTAL LISO, FURAÇÃO UNIVERSAL PARA FOLHA A4, PCT 50UN                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 81 | 1 | Un  | 1,00   | COLA BRANCA LÍQUIDA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA - TUBO DE 110 GR                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 82 | 1 | CX  | 1,00   | CLIPS NIQUELADO 10/0 COM NO MÍNIMO 120 UNIDADE                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 83 | 1 | KIT | 213,00 | KIT COM 4 MARCADORES DE QUADRO BRANCO MARKING + 1 APAGADOR, PONTA REDONDA TRAÇO 2-6mm. CORES VIVAS. RECARREGÁVEL. FACIL DE APAGAR, COR: AZUL 1UND, PRETO 1UNID, VERDE 1 UNID E VERMELHO 1 UNID. INDICAÇÕES: PARA ESCREVER E APAGAR EM QUADRO BRANCO            |  |  |  |
| 84 | 1 | Un  | 29,00  | GRAMPEADOR DE MESA, MÉDIO DE METAL 26/6 ATÉ 25 FLS, PINTURA EPÓXI, APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO |  |  |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

|    |   |     |        |                                                                                                                                        |  |  |  |
|----|---|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |   |     |        | NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA, CAPACIDADE DE CARGA 160 GRAMPOS. |  |  |  |
| 85 | 1 | Un  | 19,00  | PEN DRIVE 32gb                                                                                                                         |  |  |  |
| 86 | 1 | FLS | 100,00 | FOLHA A4 LISA 180 mg <sup>2</sup>                                                                                                      |  |  |  |

### 3. CONDIÇÕES E LOCAL PARA ENTREGA

Os materiais deste Pregão serão entregues no Almoxarifado Central, sito à Avenida Padre Simão, nº 48, centro de Mostardas.

O prazo de entrega dos materiais será em até 20 dias, após recebimento da nota de empenho.

Os materiais devem ser de primeira linha, novos, sem uso.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

**Representante Legal**

**Portador do CPF nº**



## ANEXO II

### MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 000/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2021

**O Município de Mostardas**, pessoa jurídica de direito público, sito à Rua Bento Gonçalves, nº 1020 nesta cidade, CNPJ nº 88.000.922/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Moisés Batista Pedone de Souza**, com os poderes que lhe são conferidos pela Lei Orgânica do Município doravante denominado de CONTRATANTE, e, de outro lado, à empresa --, CNPJ nº --, com sede na Rua --, --, em CIDADE/ESTADO, representada neste ato pelo Sr. --, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº -- e CI nº --, doravante denominada CONTRATADA, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizado pelo despacho do Processo Licitatório nº 741/2021, conforme o Edital de Pregão nº 45/2021, declaram por este instrumento, e na melhor forma do direito, ter justo e acertado entre si, mediante cláusulas e condições a seguir expostas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato corporifica-se na **aquisição de material de expediente para diversas secretarias**, conforme descrições abaixo:

| Lote | Item | Unid. | Quant. | Descrição | Marca | Valor unit. | Valor total |
|------|------|-------|--------|-----------|-------|-------------|-------------|
|      |      |       |        |           |       |             |             |

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E PRAZO

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de entrega dos materiais será em até 20 dias, após recebimento da nota de empenho.

**LOCAL DE ENTREGA:** será entregue Almoxarifado Central, sito à Avenida Padre Simão, nº 480, centro de Mostardas.

Este contrato terá validade até 31 de dezembro de 2021, ou o término da quantidade contratada.

Os prazos poderão ser prorrogados conforme Art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os materiais devem ser de primeira linha, novos, sem uso.

A CONTRATADA compromete-se a entregar os produtos licitados somente em horário de expediente, das 8h às 16:30h, no local indicado na cláusula anterior.

A CONTRATADA compromete-se a entregar as mercadorias licitadas, sem qualquer custo adicional, impostos, taxa de frete ou outros tributos ao CONTRATANTE.



#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**Os materiais serão recebidos e analisados pela Comissão de Recebimento,** designada para tais fins pela Portaria nº 2698, de 30/10/2019.

Os materiais serão avaliados em suas condições gerais, estando diferente das especificações do edital, fará com que o mesmo não seja aceito.

Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto licitado com a especificação.

Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

A fiscalização dos contratos ficará a cargo dos servidores nomeados pela Portaria nº 0724, de 28/05/2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

a) A CONTRATADA receberá o valor total de **R\$ -- (--)**, o pagamento será efetuado À VISTA, em até 30 dias após recebimento da Nota Fiscal na contabilidade, devidamente assinada pelo Secretário do órgão requisitante, correspondente ao valor das mercadorias já entregues.

b) É vedada a antecipação de pagamento.

c) A CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE o número da conta corrente, agência e Banco, para depósito online.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta da rubrica:

**(3248)** – 2.017 – 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(6084)** – 2.017 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(2523)** - 2.046 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(6197)** – 2.046 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(2874)** - 2.075 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(3842)** – 2.075 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(3188)** – 2.075 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.

**(2677)** - 2.019 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(2682)** – 2.019 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

**(2678)** – 2.019 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.

**(3943)** - 2.239 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente

**(6336)** – 2.239 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.

**(2465)** - 2.053 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

- (2965) - 2.089 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (3488) – 2.017 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.
- (3136) – 2.017 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico
- (3630) - 2.017 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (6353) – 2.017 – 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico
- (3975) – 2.017 – 3.3.90.30.17.0000 – Material de T.I.C.
- (2978) - 2.027 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (3097) - 2.024 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (6338) – 2.024 - 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico
- (2854) – 2.024 - 3.3.90.30.26.0000 – Material de T.I.C.
- (6370) - 2.068 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (5691) - 2.068 - 3.3.90.30.16.0000 – Material de expediente
- (3985) – 2.068 - 3.3.90.30.26.0000 – Material elétrico e eletrônico

#### CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES E MULTAS

Sem prejuízo do previsto nos artigos 86 à 88 da Lei Federal nº 8666/93, o licitante vencedor poderá sofrer as seguintes penalidades:

- a) Caso ocorram pequenas irregularidades: advertência;
- b) Deixar de manter proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- c) **Executar o contrato com irregularidades:** passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e ressarcimento ao erário público dos prejuízos causados;
- d) **Executar o contrato com atraso injustificado,** até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- e) **Inexecução parcial do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- f) **Inexecução total do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- g) Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato pelo INPC, ou outro índice que vier a substituí-lo;
- h) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei federal nº 8.666/1993;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

- i) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- j) Após este contrato ser firmado pelas partes, o mesmo só poderá ser suspenso nos casos previstos em lei, respondendo aquele que der causa pelo inadimplemento imotivado às cominações pertinentes;
- k) O atraso citado na cláusula "d", por mais de 10 (dez) dias, implicará na aplicação da multa de 20% sobre o valor total da mesma e poderá acarretar a anulação da contratação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

- a) A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/93;
- b) O descumprimento das obrigações assumidas neste contrato deverá ser objeto de comunicação escrita, tendo a parte inadimplente o prazo de 05 (cinco) dias para eleger o que entender de direito.

#### **CLÁUSULA NONA – CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 10.520/02, subsidiariamente nas Leis Federais 8666/93, Decreto Municipal 8391/20, Decretos Federais 3.697, 3.555/2000, 5.504 e 5.450/2005.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Mostardas para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento, por si e por seus sucessores em três vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas instrumentais que também assinam.

Mostardas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

#### **MOÍSES BATISTA PEDONE DE SOUZA**

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

#### **NOME DA EMPRESA**

Representante

CONTRATADA

#### **Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_

CPF:

2. \_\_\_\_\_

CPF:

**Aprovado por:**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 45/2021**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE**  
**CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À Prefeitura Municipal de Mostardas  
MOSTARDAS/RS

**REF. PREGÃO Nº 45/2021**

**Sr. Pregoeiro,**

Pelo presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa ..... (indicação da razão social da empresa) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 45/2021, cujo objeto é **aquisição de material de expediente para diversas secretarias.**

....., ..... de ..... de 2021.

**Representante Legal**  
**Portador do CPF nº**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS  
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Licitações e Compras

#### **ANEXO IV**

#### **PREGÃO PRESENCIAL nº 45/2021**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº (MATRIZ)  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF  
nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da  
Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que  
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de  
qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Em ..... de ..... de 2021.

.....  
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)