



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2017**  
**EDITAL 01/2017**

Edital de Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro Reserva.

O Prefeito Municipal de Mostardas, no uso de suas atribuições e amparado em excepcional interesse público e com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e arts. 242 a 246 da Lei Municipal nº 1550 de 30 de outubro de 2001, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 6495, de 1º de outubro de 2010, visando à formação de cadastro reserva para os cargos: **PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA – Sede; PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); - **PROFESSOR DE MATEMÁTICA - Sede; PROFESSOR DE MATEMÁTICA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS – Sede ; PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - Sede ; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Bento Gonçalves (2ºDistrito Rincão do Cristovão Pereira); **MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS; MOTORISTA - Sede; MOTORISTA (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); MOTORISTA DE AMBULÂNCIA - Sede; MOTORISTA DE AMBULÂNCIA (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); MOTORISTA DE ÔNIBUS - Sede; MOTORISTA DE ÔNIBUS – Mina; MOTORISTA DE ÔNIBUS** para atuar no (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **SERVENTE MERENDEIRA - Sede; SERVENTE MERENDEIRA** para atuar na E.M.F. Bento Gonçalves (2ºDistrito Rincão do Cristovão Pereira); **SERVENTE GERAL - Sede; SERVENTE GERAL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **SECRETÁRIO DE ESCOLA - Sede; SECRETÁRIO DE ESCOLA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4ºDistrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **ELETRICISTA AUTOMOTIVO; TESOUREIRO; ENGENHEIRO CIVIL; ARQUITETO; MÉDICO** para atuar na UBS Capitão Décio Azambuja Velho(4ºDistrito Dr. Edgardo Perei-



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

ra Velho); **MÉDICO; MÉDICO PEDIATRA; MÉDICO PSIQUIATRA** (para atuar na Sede); **CIRURGIÃO DENTISTA** para atuar na UBS Capitão Décio Azambuja Velho (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho).

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 35280, de 31 de janeiro de 2017.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.

**1.5** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no art. 248 da Lei Municipal nº 1550, de 30 de outubro de 2001.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

## **2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades, conforme anexo de deveres e atribuições no referente Edital e carga horária e vencimentos a seguir:



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**2.2** A carga horária semanal para a função de **ENGENHEIRO CIVIL; ARQUITETO; MÉDICO** para atuar na UBS Capitão Décio Azambuja Velho (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **MÉDICO; MÉDICO PEDIATRA; MÉDICO PSIQUIATRA** (para atuar na Sede);; de acordo com a Lei Municipal do Quadro de Servidores Municipais nº 2158, de 23 de maio de 2006 e suas alterações; **PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA - Sede; PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE MATEMÁTICA - Sede; PROFESSOR DE MATEMÁTICA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS – Sede ; PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - Sede ; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Bento Gonçalves (2º Distrito Rincão do Cristovão Pereira); será de 20 (vinte) horas semanais, para desenvolver suas atividades conforme atribuições do cargo de acordo com a Lei Municipal do Magistério nº 2166, de 30 de maio de 2006 e suas alterações. **TESOUREIRO; CIRURGIÃO DENTISTA** para atuar na UBS Capitão Décio Azambuja Velho; será de 35 (trinta e cinco) horas semanais; **MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS; MOTORISTA-** (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **MOTORISTA – SEDE; MOTORISTA DE AMBULÂNCIA; MOTORISTA DE AMBULÂNCIA** -(4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **MOTORISTA DE ÔNIBUS-** sede; **MOTORISTA DE ÔNIBUS-** Mina; **MOTORISTA DE ÔNIBUS** para atuar no (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **ELETRICISTA AUTOMOTIVO; SERVENTE/MERENDEIRA-** Sede; **SERVENTE/MERENDEIRA** para atuar na E.M.F. Bento Gonçalves (2º Distrito Rincão do Cristovão Pereira); **SERVENTE GERAL - Sede; SERVENTE GERAL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **SECRETÁRIO DE ESCOLA - sede; SECRETÁRIO DE ESCOLA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); serão de 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com a Lei Municipal do Quadro de Servidores Municipais nº 2158, de 23 de maio de 2006 e suas alterações;



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**2.3** Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento fixado no Padrão I, Classe A, para as funções de **SERVENTE/MERENDEIRA e SERVENTE GERAL - R\$ 872,93** (oitocentos e setenta e dois reais e noventa e três centavos); Padrão III, Classe A, para a função de **MOTORISTA e SECRETÁRIO DE ESCOLA – R\$ 1.006,83** (um mil e seis reais e oitenta e três centavos); Padrão IV, Classe A, para a função de **ELETRICISTA AUTOMOTIVO e MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS – R\$ 1.196,86** (um mil cento e noventa e seis reais e oitenta e seis centavos); Padrão V, Classe A, para a função de **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA e MOTORISTA DE ÔNIBUS – R\$ 1.304,72** (um mil trezentos e quatro reais e setenta e dois centavos); Padrão VII, Classe A, para a função de **TESOUREIRO – R\$ 1.782,50** (um mil setecentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos); Padrão VIII, Classe A, para as funções de **CIRURGIÃO DENTISTA, ARQUITETO, ENGENHEIRO CIVIL - R\$ 3.493,00** ( três mil quatrocentos e noventa e três reais); Padrão IX, Classe A, para as funções de **MÉDICO, MÉDICO PEDIATRA, MÉDICO PSIQUIATRA - R\$ 7.371,32** ( sete mil trezentos e setenta e um reais e trinta e dois centavos); de acordo com a Lei Municipal do Quadro de Servidores Municipais nº 2158, de 23 de maio de 2006 e suas alterações. Para a função de **PROFESSOR**, Nível “2”, Classe A, 20(vinte) horas - **R\$ 1.957,10** (um mil, novecentos e cinquenta e sete reais e dez centavos), de acordo com a Lei Municipal do Magistério nº 2166, de 30 de maio de 2006 e suas alterações.

**2.3.1** Além do vencimento, o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência Social.

**2.3.2** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.4** Para os cargos: **PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR SÉRIES INICIAIS** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), **PROFESSOR DE MATEMÁTICA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

(4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **SERVENTE GERAL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), **SECRETÁRIO DE ESCOLA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), **MOTORISTA DE ÔNIBUS – Mina**; **MOTORISTA DE ÔNIBUS** (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar (2º distrito Rincão do Cristovão Pereira); **SERVENTE/MERENDEIRA** para atuar (2º distrito Rincão do Cristovão Pereira) **MÉDICO e CIRURGIÃO DENTISTA** (para atuar na UBS Capitão Décio Azambuja Velho), todas as despesas decorrentes de deslocamento, estadia e alimentação serão por conta do contratado.

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, pelos arts. 143, 144 e 145 do Regime Jurídico, Lei Municipal nº 1550, de 30 de outubro de 2001, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à Prefeitura Municipal, sito à Rua Bento Gonçalves, 1020, no período de 08 a 24 de maio de 2017, de segunda-feira a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16 horas.

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e na tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** Valor da taxa de inscrição: R\$ 30,00 (trinta reais).

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**4.1.1** Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

**4.1.2** Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.3** Original e cópia de prova de quitação das obrigações militares (para os candidatos do sexo masculino) e eleitorais (para os candidatos de ambos os sexos);

**4.1.4** Currículo profissional, de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovem as informações contidas no currículo, e comprovação de experiência profissional por declaração de empresa contratante ou CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social).

**4.1.5** Estar ciente que no momento da contratação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes no presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

**4.2** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com as cópias.

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de 01 (um) dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiverem suas inscrições homologadas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**5.2** Os candidatos que não tiverem suas inscrições homologadas, poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

**5.2.1** No prazo de 01 (um) dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.2** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.3** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de 01 (um) dia, após a decisão dos recursos.

## **6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS**

**6.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

**6.2** Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos.

**6.3** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.4** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.5** Nenhum título receberá dupla pontuação.

### **6.6 Critérios de Avaliação**

**6.6.1** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para as funções de **PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA - Sede**; **PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE MATEMÁTICA - Sede**; **PROFESSOR DE MATEMÁTICA** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS – Sede**; **PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** - Sede; **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Nossa Senhora Aparecida (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho); **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para atuar na E.M.F. Bento Gonçalves (2º distrito Rincão do Cristovão Pereira), conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização), 360 horas	10	10
Pós-graduação (mestrado)	15	15
Pós-graduação (doutorado)	15	15
Cursos de aperfeiçoamento na área de educação, relacionado com a formação, no mínimo de 40 horas.	10	20
Cursos de aperfeiçoamento na área de educação, relacionado com a formação, no mínimo de 80 horas.	10	20
Experiência comprovada em sala de aula por período igual ou superior a 12 (doze) meses.	20	20

**6.6.2** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para as funções de alterações **TESOUREIRO**, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Bacharel Ciências Contábeis	15	15
Curso Técnico em Contabilidade	10	10
Curso em Informática no mínimo de 40 horas.	10	20
Cursos, palestras, seminários, congressos, trabalhos voluntários entre outros, todos na área financeira, duração mínima de 20 (vinte) horas.	10	20
Experiência profissional (função financeira e/ou administrativa na área pública).	15	15
Experiência Profissional comprovada na área financeira por período igual ou superior a 12 (doze) meses.	20	20





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**6.6.3** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para a função de **CIRURGIÃO DENTISTA** para atuar no ESF Capitão Décio Azambuja (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização), 360 horas	10	10
Pós-graduação (mestrado)	15	15
Cursos de aperfeiçoamento na área, relacionado com a formação de no mínimo 20 horas.	10	20
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação de no mínimo 40 horas.	10	20
Experiência profissional comprovada como Cirurgião Dentista por período igual ou superior a 06 (seis) meses.	15	15
Experiência profissional comprovada como Cirurgião Dentista na área de Saúde Pública por período igual ou superior a 06 (seis) meses.	20	20

**6.6.4** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para a função de **MÉDICO, MÉDICO PEDIATRA, MÉDICO PSIQUIATRA** (para atuar na Sede) **MÉDICO** para atuar no ESF Capitão Décio Azambuja, (4º distrito Dr. Edgardo Pereira Velho), conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização), 360 horas.	15	15
Pós Graduação (mestrado)	20	20
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação de no mínimo 40 horas.	10	20
Experiência profissional comprovada na área de Saúde Pública por período igual ou superior a 06 (seis) meses.	25	25
Experiência profissional na área de formação por período igual ou superior a 12(doze) meses	20	20



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**6.6.5** A classificação dos candidatos para a função de **MECÂNICO DE VEÍCULOS PESADOS**, será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	20	20
Curso profissionalizante na área de mecânica.	20	20
Experiência profissional na área de mecânica de 6 (seis) a 12(doze) meses.	20	20
Experiência profissional na área de mecânica superior a 12(doze) meses.	30	30

**6.6.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para a função de **MOTORISTA**, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	15	15
Cursos especializados na área de atuação da função com duração mínima de 20 horas.	10	20
Experiência comprovada em viagens intermunicipais por período igual ou superior a 6 (seis) meses.	20	20
Experiência comprovada por período igual ou superior a 12 (doze) meses.	35	35

**6.6.7** A classificação dos candidatos para a função de **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA** será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	20	20
Experiência como motorista de Ambulância por Período igual ou superior a 06 (seis) meses.	25	25
Experiência como motorista de Ambulância por Período igual ou superior a 12 (doze) meses.	45	45



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**6.6.8** A classificação dos candidatos para a função de **MOTORISTA DE ÔNIBUS** será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	20	20
Cursos especializados na área de atuação da função com duração mínima de 20 horas.	10	20
Experiência comprovada em transporte coletivo e escolar por Período igual ou superior a 06 (seis) meses.	10	10
Experiência comprovada em transporte coletivo e escolar por Período igual ou superior a 12 (doze) meses.	40	40

**6.6.9** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para a função de **ENGENHEIRO CIVIL**, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização), 360 horas	10	10
Pós-graduação (mestrado)	15	15
Cursos de aperfeiçoamento na área, relacionado com a formação.	10	20
Participações em Seminários, Conferências, Congressos, na área de Engenharia Civil.	10	10
Cursos na área CAD (computer aided desing)	10	10
Experiência comprovada com ferramenta de computer aided desing (CAD)	15	15
Experiência profissional comprovada por período igual ou superior a 06 (seis) meses.	20	20

**6.7.0** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para a função de **ARQUITETO**, conforme os seguintes critérios:



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização), 360 horas	10	10
Pós-graduação (mestrado)	15	15
Cursos de aperfeiçoamento na área, relacionado com a formação.	10	20
Participações em Seminários, Conferências, Congressos, na área de Arquiteto.	10	10
Cursos na área CAD (computer aided desing)	10	10
Experiência comprovada com ferramenta de computer aided desing (CAD)	15	15
Experiência profissional comprovada por período igual ou superior a 06 (seis) meses.	20	20

**6.7.1** A classificação dos candidatos para a função de **SERVENTE GERAL** será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	20	20
Curso de Atendimento ao Público	20	20
Experiência na área de atuação como serviços gerais, de no mínimo 06(seis) meses.	20	20
Experiência na área de atuação como serviços gerais, superior a 12(doze)meses.	30	30

**6.7.2** A classificação dos candidatos para a função de **SERVENTE/MERENDEIRA** será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	20	20
Curso de Aperfeiçoamento na área de Culinária	10	30
Experiência Profissional na área, de 06(seis) a 12(doze) meses.	20	20
Experiência Profissional na área, superior a 12(doze) meses.	20	20



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**6.7.3** A classificação dos candidatos para a função de **SECRETÁRIO DE ESCOLA** será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Técnico em Administração	15	15
Nível Superior	20	20
Curso de Atendimento ao Público	10	10
Curso de Informática com duração mínima de 80 horas.	15	15
Curso de aperfeiçoamento na área administrativa.	10	20
Experiência Profissional na área administrativa de no mínimo, 6(seis) meses.	20	20

**6.7.4** A classificação dos candidatos para a função de **ELETRICISTA AUTOMOTIVO**, será em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Ensino Fundamental Completo	10	10
Ensino Médio Completo	15	15
Curso profissionalizante na área de eletricista automotivo	30	30
Experiência profissional na área de mecânica de 6 (seis) meses	15	15
Experiência profissional na área de mecânica superior a 12(doze) meses	30	30

**6.7.5** Para comprovação de Experiência será aceito comprovante de exercício de atividade de profissionais liberais autônomos (Alvará de Funcionamento ou Localização), vínculo empregatício (registro em carteira, declaração ou certidão de tempo de serviço dos Órgãos Públicos).

**6.7.6** Será aceita declaração com assinatura reconhecida em cartório para comprovação no critério de experiência, sendo que para estes casos só será pontuado 50% (cinquenta



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

por cento) do valor da pontuação atribuído a cada critério, constante no quadro de classificação de cada cargo.

**6.7.7** O Candidato que não obtiver pontuação, em no mínimo um critério, conforme tabela acima será automaticamente desclassificado.

## **7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo de (03) três dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 1 (um) dia.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista ao candidato somente dos currículos e documentos do cargo ao qual ele está concorrendo, através de requerimento no qual deverá constar o motivo do recurso, e o mesmo será revisado na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 1 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**8.1.5** A lista final dos classificados selecionados será publicada no painel de publicação oficial da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1** Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

**9.1.2** Tiver obtido a maior nota no critério de Pós Graduação, nível especialização;

**9.1.3** No caso do cargo o Professor que apresentar o Diploma de Formação;

**9.1.4** Sorteio em ato público.

**9.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de 1 (um) dia.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, devendo comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**11.1.3** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.4** Por ocasião da contratação, o candidato selecionado deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral e comprovante de ter votado na última eleição ou procedido a justificação na forma da lei, quitação com o Serviço Militar, C.P.F., **Prova de Escolaridade e Habilitação Legal**; 1 (uma) foto 3X4; declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela lei, atestados de antecedentes criminais e demais necessários que lhe forem solicitados de acordo com as exigências de cada cargo constante neste edital, sob pena de perda do direito à vaga.

**11.1.5** O Candidato, no momento da contratação, deverá apresentar comprovante de Escolaridade e Habilitação legal para o exercício da função, de acordo com o cargo conforme o estabelecido na Lei Municipal nº 2158/06 e suas alterações e a Lei Municipal nº 2166/06 e suas alterações.

**11.1.6 O MOTORISTA DE AMBULÂNCIA** deverá apresentar Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “D” e curso especializado de emergência, conforme o estabelecido na Lei Municipal nº 2158/06, anexo I – 33 e suas alterações.

**11.1.7 O MOTORISTA DE ÔNIBUS** - deverá apresentar Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “D” e curso especializado de transporte coletivo de passageiros e de escolares, conforme o estabelecido na Lei Municipal nº 2158/06, anexo I 34 e suas alterações.





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**11.1.8 O MOTORISTA** - deverá apresentar Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “C”, conforme o estabelecido na Lei Municipal nº 2158/06, anexo I 23.

**11.1.9 O ELETRECISTA AUTOMOTIVO** - deverá apresentar Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “D”, conforme o estabelecido na Lei Municipal nº 2158/06 e suas alterações.

**11.2.0** O Candidato que a carteira de habilitação vencer no curso do Contrato Temporário, será responsável pelo pagamento das custas de renovação da CNH, bem como do exame toxicológico, quando necessário.

**11.2.1** Apresentar declaração de bens e rendas, conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

**11.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 2 (dois) anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**12.3** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Comissão designada.

Mostardas, 05 de maio de 2017.

---

**MOISES BATISTA PEDONE DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO I**

**MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

1.7 Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.1 ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Última série cursada: \_\_\_\_\_

**3.2 ENSINO FUNDAMENTAL**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3 ENSINO MÉDIO INCOMPLETO**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**3.4 ENSINO MÉDIO**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.5 GRADUAÇÃO**

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.6 PÓS-GRADUAÇÃO**

**3.6.1 ESPECIALIZAÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.6.2 MESTRADO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.6.3 DOUTORADO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.6.4 PÓS-DOUTORADO (PhD)**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Descrição das atividades desempenhadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Descrição das atividades desempenhadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Descrição das atividades desempenhadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e Data.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**  
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**II – Análise de Currículos**

Abertura das Inscrições	13 dias	08/05 a 24/05/17
Publicação dos Inscritos	1 dia	25/05/2017
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	26/05/2017
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	29/05/2017
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	1 dia	30/05/2017
Publicação da homologação final dos inscritos	1 dia	31/05/2017
Análise dos currículos / critério de desempate	3 dia	01,02,05/06/2017
Publicação do resultado preliminar	1 dia	06/06/2017
Recurso	1 dia	07/06/2017
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	08/06/2017
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate	1 dia	09/06/2017
Publicação da Homologação Final do Processo Seletivo	1 dia	12/06/2017
TOTAL	26 dias	